Verwaltungskraft
Kauffrau /-mann für Bürokommunikation o.ä.

Der treffpunkt am weidengraben e. V. sucht eine Unterstützungskraft in der Verwaltung

Der treffpunkt am weidengraben e. V. ist als freier Träger der Kinder- und Jugenhilfe in Trier tätig. Seit vielen Jahren engagieren wir uns in den Bereichen Gemeinwesenarbeit, Familienhilfen, Schulsozialarbeit, Inklusionshilfen an Trierer Schulen, Ganztagsschulbetreuung, Hort und Jugendzentrum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Unterstützungskraft im Büro des Jugendzentrum (5 Stunden/Woche). Bei Interesse kann die Stelle auf 9 Stunden/Woche aufgestockt werden. Einsatzstelle wäre an einem Vormittag im Bewohnerzentrum.

Stellenumfang: Teilzeit 5 Stunden/Woche (ggfls. 9 Stunden).
Stellenbesetzung: ab sofort
Vergütung: TVÖD E 05
Befristung: vorerst befristet auf ein Jahr

Stellenprofil

- Barkassenabwicklung
- Bearbeitung von Verwendungsnachweisen
- Zuarbeit zu Buchhaltung und Verwaltung

Ihre Kenntnisse / Fertigkeiten:

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Empathie-, Kontakt- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbstverantwortlichem und selbständigen Arbeiten
- Eigeninitiative

Wir bieten

- Ein dynamisches und unterstützendes Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Vergütung in Anlehnung an den TVÖD

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen an:

treffpunkt am weidengraben e.V.
Anna Warnking (1. Vorsitzende)
Am Weidengraben 31a
54296 Trier

bewerbung@taw-trier.de

Für Fragen steht Ihnen Frau Warnking unter 0175 59 20 838 gerne zur Verfügung.